

## 國立成功大學 112 年度防護團整編細部執行計畫

### 壹、依據

- 一、民防法
- 二、民防團隊編組訓練演習服勤及支援軍事勤務辦法（以下簡稱本辦法）。
- 三、「臺南市 112 年度民防團隊整編執行計畫-各公立機關（構）、大專院校防護團部分」。
- 四、臺南市政府 112 年 2 月 22 日南市警防字第 1120106394 號函。

### 貳、目的

- 一、配合法令規定臺南市長就職之年度實施整編，健全民防編組，提升民防人員素質，發揮民防編組運作功能，執行民防法定任務。
- 二、我國面臨中國大陸日趨嚴重軍事威脅，如何強化全民防衛體系，勢在必行，為精進平時戰時民防人力協勤運用，爰規劃人員分類編組，專長分類，多元化召募，強化民防編組，提升協勤效能。

### 參、實施單位

國立成功大學。

### 肆、作業項目

- 一、人員遴選及查核。
- 二、人員資料登錄、補正及幹部派令核發。
- 三、民防人員基本訓練。

### 伍、作業期程

- 一、112 年 4 月 15 日前：策訂整編細部執行計畫、編組人員名冊及裝備器材管理名冊函報臺南市政府警察局備查。
- 二、112 年 3 月 31 日前：本防護團民防人員遴選及查核。

三、112年4月05日前：由防護團團長核發編組通知單送達編組人員(112年4月05日前送達簽收)，編組完成並登錄編組人員名冊(112年4月05日前)。

四、112年4月05日至11月15日止：辦理防護團基本訓練。

#### 陸、整編作業規定

一、置團長1人，由校長兼任。

二、置副團長3人，由校長遴選適當人員兼任，襄理團務。

三、置總幹事1人，由校長遴選適當人員兼任，協助綜理團務。

四、置幹事1人至3人，由校長遴選適當人員兼任，辦理團務。

五、依據「高級中等以上學校防護團編組教育演習及服勤辦法」整編，本校防護團設團部(管制中心)，下設防護團消防班、救護班、工程班、防護班、供應班。擔任空襲防護、救護、消防等救災工作。

六、每班以十人至十五人編成。

#### 柒、作業要領

##### 一、檢視民防團隊編組

依民防法規、任務需求及單位特性，檢視、調整防護團各班編組架構及編組人數。

二、本防護團依實際需要，依其職責、專長、經驗、體能，遴選適當成員或依規定對象編成。

##### 三、人員遴選及查核

(一) 遴選與查核原則、要領：

1. 遴選時應注意「民防法」第16條下列人員，不得徵用：

(1) 依兵役法服現役及接受軍事訓練者。

(2) 編列為年度動員計畫要員之後備軍人者。

(3) 列入輔助軍事勤務隊之補充兵及後備軍人者。

(4) 身心障礙者。

(5) 健康狀態不適參加編組者。

(6) 依公務性質不適參加編組者

2. 遴選時應注意「民防團隊編組訓練演習服勤及支援軍事勤務辦法」第 23 條之納編規定，經遴選參加編組人員僅得參加一種任務編組[※民防總隊(下轄村(里)社區守望相助巡守大隊)、民防團、民防分團、特種防護團及其他防護團或聯合防護團]，不得參加其他編組。但參加村(里)社區守望相助巡守大隊者，不在此限。

3. 獲遴選為民防人員者，依實際需要，製發應勤裝具。

#### 四、民防人員各項資料登錄、補正

##### (一)填發「編組通知單」

1. 獲遴選之人員，依內政部 105 年 1 月 8 日台內警字第 10508700062 號令頒格式(如附件 1)及 92 年 5 月 30 日內授警字第 0920075719 號函發「民防相關書表格式及用印作業補充說明」規定，填發「民防人員編組通知單」，於編組 10 天前送達參加民防人員簽收。

2. 民防人員之權利及義務自編組通知單送達(簽收)之日起生效。

##### (二)登錄編組人員名冊：

1. 完成整編後，依內政部 105 年 1 月 8 日台內警字第 10508700062 號令頒格式(如附件 2)登錄、補正「編組人員名冊」，並函報臺南市政府警察局。

2. 「編組人員名冊」之國民身分證統一編號後 4 碼得以「\*\*\*\*」代替。

##### (三)登錄「裝備器材管理名冊」

各民防團隊對裝備器材變更情形依內政部 105 年 1 月 8 日台內警字第 10508700062 號令頒格式(如附件 3)登錄、補正「裝備器材管理名冊」，並函報臺南市政府警察局。

捌、執行本案所需經費於年度預算內自行勻支。

玖、本細部執行計畫如有未盡事宜，另函或電話通知修正。

#### 【附表】

附件 1 編組通知單。

附件 2 編組人員名冊。

附件 3 裝備器材管理名冊

國立成功大學防護團人員編組通知單

第 5 頁，共 8 頁

## 國立成功大學防護團編組人員名冊

編號	編組職稱	姓 名	性別	出 生 年月日	國民身分證 統一編號	職 業	役 別	聯絡電話	住 址	參加日期	待命服勤位置
1	團長	沈孟儒	男	00.00.00	D12345****	教	備	(06) 2757575 (分機) 50000			校長室
2			女			公	免	(06) 2757575 (分機)			辦公室位置
3						工	除	(06) 2757575 (分機)			辦公室位置
4								(06) 2757575 (分機)			辦公室位置
附註	<p>一、本編組名冊應以電腦檔案編製一式三份，一份由編組團隊留存，一份由編組團隊之直屬上級團隊留存，一份由民防總隊（特種防護團）留存。</p> <p>二、待命服勤位置為各民防團隊編組成員依編組任務預定報到之位置。</p>										

## 國立成功大學防護團裝備器材管理名冊

編號	器材名稱	數量	計算單位	購買年月	使用年限	所 在 位 置	保管人或 管理人	聯絡電話	備註
1	箱型車	1	輛	10708	10	雲平大樓西棟地下停車場	蘇憶章	(06) 2757575 (分機) 50560	
2	小貨車	1	輛	09805	10	力行校區資源回收場	王幼珍	(06) 2757575 (分機) 50556	
3	活動帳篷	2	頂	11009	2	雲平大樓西棟事務組倉庫	李克勤	(06) 2757575 (分機) 50553	
4	滅火器	10	支	11201	3	雲平大樓西棟事務組倉庫	李克勤	(06) 2757575 (分機)	
5	移動式緊急電機							(06) 2757575 (分機)	
6	移動式抽水機							(06) 2757575 (分機)	
7	移動式沉水泵							(06) 2757575 (分機)	

8	機車							(06) 2757575 (分機)	
9	無線電對講機							(06) 2757575 (分機)	
10	醫藥箱							(06) 2757575 (分機)	
11	擔架							(06) 2757575 (分機)	
附註	<p>一、本裝備器材管理名冊應以電腦檔案編製一式三份，一份由編組團隊留存，一份由編組團隊之直屬上級團隊留存，一份由民防總隊（特種防護團）留存。</p> <p>二、本裝備器材管理名冊係用以填列執行民防任務時所需之裝備器材。</p>								