

國立成功大學校園交通管理委員會 104 學年第 2 次會議紀錄

一、時間：中華民國 105 年 4 月 18 日(星期一)上午 10 時

二、地點：光復校區雲平大樓 4 樓第 2 會議室

三、出席委員：如簽到表

四、主持人：詹總務長錢登

五、主席報告：略

六、上次決議事項執行情形報告：如附件一

七、業務報告：如附件二

八、提案討論：

提案一

提案人：事務組

案由：有關教職員機車停車卡、汽車感應磁扣申請數量，以 1 人 1 卡(磁扣)或 1 車 1 卡(磁扣)發放原則案，提請討論。

說明：

一、目前教職員工機車停車卡以 1 人 1 卡核發，以有效管控車輛停放停車場總量。

二、現行學生有申請機車停車證者，以學生證刷卡進出管制。

擬辦：決議後明訂於本校車輛收費管理要點內，以減少爭議。

決議：暫行以 1 車 1 卡(磁扣)核發為原則，每人以核發 2 卡為上限。

提案二

提案人：事務組

案由：擬修訂本校車輛行駛校區管制辦法案，提請討論。

說明：

一、為使條文分類明確方便查閱，並修正、新增部分條文以符現況。

二、檢附修訂條文前後對照表及原辦法供參(如附件 1)。

三、本管理要點目前已請法制秘書校訂中。

決議：照案通過，修訂內容再簽會法制秘書審閱。

提案三

提案人：事務組

案由：擬修訂本校車輛收費管理要點案，提請討論。

說明：

一、修正「本校車輛收費管理要點」部分條文以符合現況。

二、檢附修訂條文前後對照表及原要點供參(如附件 2)。

三、本管理要點目前已請法制秘書校訂中。

決議：照案通過，修訂內容再簽會法制秘書審閱。

提案四

提案人：駐警隊

案由：擬訂定本校違規車輛拖吊處理要點案，提請討論。

說明：

一、為有效管理校園停車空間違規車輛，維護校園景觀及道路順暢，及重大活動淨空場地周遭之必要，訂定「本校違規車輛拖吊處理要點」、「本校違規車輛處理標準作業程序」、「本校停車拖吊標準作業程序」以利執行，並給

予法源依據。

二、檢附條文對照表及作業程序供參（如附件3）。

三、本管理要點目前已請法制秘書校訂中。

決議：照案通過，訂定內容再簽會法制秘書審閱。

提案五

提案人：事務組

案由：擬修訂本校校園停車空間廢棄車輛處理原則案，提請討論。

說明：

一、修正「本校校園停車空間廢棄車輛處理原則」部分條文以符合現況。

二、檢附修訂條文前後對照表及原要點供參（如附件4）。

三、本管理要點目前已請法制秘書校訂中。

決議：照案通過，修訂內容再簽會法制秘書審閱。

提案六

提案人：學生事務處

案由：建立本校學生自行車車證核發管理資訊系統案，提請討論。

說明：

一、依本校車輛行駛校區管制辦法，學生自行車管理相關作業規定，略以：

（一）第五條：本校所屬及附屬單位教職員工生之腳踏車，憑腳踏車識別證分別停放於各校區指定之腳踏車停放區。

（二）第十六條：學生需用腳踏車識別證逕到軍訓室領用。

（三）第二十二條：學生車輛之違規處罰由學務處執行；另校園停車空間廢棄車輛之認定原則與廢棄車輛之查報、認定、移置、保管及清除，依「國立成功大學校園停車空間廢棄車輛處理原則」辦理。

二、現行本校學生自行車證係為提供空白車證(未列年度)，同學領用後，自行以簽字筆書寫學生證號，因南臺灣烈日、雨淋，日久後多無法足供辨視，如車輛違規、遭管理單位上鎖需解鎖領回或似達廢棄車輛處理時，易產生爭議。

三、為符校內自行車管理資訊化、標示明確等需求，建請同意比照現行學生機車證管理作業，建議如次：

（一）學生自行車證申請，採學生線上登錄後，填列聯絡電話、車輛顏色，憑學生證至軍訓室申請領用。

（二）自行車證材質及格式，建議參採臺灣大學作法(車證樣式、臺灣大學自行車管理作業規範如附件5、5-1)，車證產出應列出學生證號、電子條碼、核發年月等，以利後續車輛管理作業實需。

擬辦：通過後，請計網中心協助辦理學生自行車管理系統開發建置，總務處事務組協助車證製發(含車證設計、車證印出硬體設備提供)等事宜；學務處辦理學生車證核發及後續宣導等事宜。

決議：1.請學務處向計網中心提出系統建置需求。

2.請事務組協助自行車證設計印製。

3.發放管制機制請學務處於下次會議提案討論。

提案七

提案人：事務組

案由：擬規劃光復校區汽車柵欄刷卡管制系統案，提請討論。

說明：為因應實施校外汽車收費及有效管制汽車進入校園，規劃柵欄管制系統。

決議：照案通過，請事務組將規劃細節於下次會議再提案討論。

提案八

提案人：資產管理組

案由：擬規劃東寧校區 93 巷收費停車場案，提請討論。

決議：請資產管理組規劃，東寧路 93 巷出入口設置柵欄管制前請先與該區使用單位協調。

九、臨時動議：無

十、散會：下午 12:30

上次會議 (104 年 11 月 30 日(星期一)上午 10 時 30 分) 決議案執行情形			
案 號	案 由	決 議 重 點	執 行 情 形
第一案	有關光復校區「籃、排球場」及「學生活動中心」前腳踏車停車規劃案，提請討論。	藝術中心東側由總務處於人行道適當位置劃設停車格位，餘照案通過。	已於 105 年 1 月底劃設完成，如附圖 1。 (事務組)
第二案	有關社科院旁(臨成大醫院)機車停車場管制及增設停車格位規劃案，提請討論。	照案通過。惟停車場出入口管制位置及停車格位規劃，請營繕組辦理規劃，再通知學生委員代表、林常青委員等通盤討論定案並再簽會社科院，後續發包事宜請營繕組協助。	已於 105 年 3 月 9 日完成停車場鋪面，3 月 12 日完成停車格位劃設。暫時維持現有停車管制，俟後續停車狀況再與社科院評估是否依營繕組規劃設置刷卡管制，現況如附圖 2。 (事務組)
第三案	建請增設學生自行車工讀生作業所需板車置放空間案，提請討論。	請總務處協調附工東側停車棚提供適當場地放置板車。	已協調適當場地放置，因該處為露天場所，俟板車帆布完成後再移至該處。 (軍訓室)
第四案	有關本校志工汽車臨時通行單、機車停車證是否繼續免費核發及增加數量案，提請討論。	暫同意繼續免費核發及增加衛保組機車停車證數量，請事務組研擬修訂管理辦法及訂定核發機制。	照案辦理，於提案二修訂管理辦法增訂管理機制。 (事務組)
第五案	擬修訂本校車輛行駛校區管制辦法第二十二條案，提請討論。	本修訂案暫保留，請學務處與總務處再研商是否有修訂之必要性。	經與軍訓室討論，暫無修訂之必要性，維持原條文。 (事務組)
第六案	擬修訂本校車輛收費管理要點第二點案，提請討論。	修正通過，經校長核定後實施。	照案辦理。 (事務組)

業務報告：

事務組報告：

- (一) 大學路地下停車場 104 年 1-12 月份收入總計新臺幣 315 萬 2,499 元，支出總計新臺幣 268 萬 2,932 元，盈餘總計新臺幣 46 萬 9,567 元整，依本停車場合作經營契約書第五條第一項第二款盈餘分配，其中 47%歸市政府，計新臺幣 22 萬 696 元整，53%歸本校，計新臺幣 24 萬 8,871 元整。
- (二) 雲平西側廣場及太子會館廣場 105 年 1 月經宣導管制禁止停車，淨空成效良好，現況如附圖 3。
- (三) 管理學院東側平面機車停車場於 105 年 2 月完成傾倒樹木移植及鋪面改善，提供更多停車空間，如附圖 4。
- (四) 臺南市政府交通局已於 105 年 2 月中旬完成光復校區前門大學路口行人專用時相號誌，改善校內汽車、腳踏車與行人爭道險象。
- (五) 化工系汽車地下停車場已於 105 年 3 月 4 日完成監視系統更新建置及網路架設。
- (六) 三系館汽機車停車管制系統已於 105 年 3 月 29 日開標完成，由星達科技股份有限公司得標建置，依合約內容預定於 45 天內完成。
- (七) 附工旁空地已於 105 年 4 月 4 日完成連鎖磚鋪設，提供更多停車空間，如附圖 5。
- (八) 光一舍汽車停車場已於 105 年 4 月 9 日完成停車格位畫設，如附圖 6。

駐警隊報告：

(一)、平時持續性維護交通安全勤務：

- 1.於每日上、下班（課）時段，駐警與保全員於校門口及勝利路中軸路口指揮交通。
- 2.勸導取締校園違規停車，開單告發或張貼警告貼紙 12~3 月，共開出 42 張違規三聯單。

(二)、臨時及特別支援勤務：

- 1.105 年 1 月 15 日至 1 月 17 日學生離校搬遷支援警力 24 人次協助維持交通秩序。
- 2.105 年 2 月 18 日至 21 日學生入住支援警力 12 人次。
- 3.105 年 3 月 11 日至 13 日就業博覽會支援警力 8 人次。
- 4.105 年 3 月 19 日單車節，交通維持秩序 6 人次。

營繕組報告：

成功校區東側教學舍 2 期景觀工程(材料、資源及資訊三系) 已於 105 年 3 月 16 日完成驗收；完成腳踏車位約 420 格。

國立成功大學校園交通管理委員會 104 學年第 2 次會議簽到表

開會時間：中華民國 105 年 4 月 18 日（星期一）上午 10 時

開會地點：雲平大樓四樓第二會議室

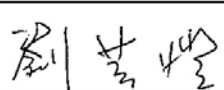
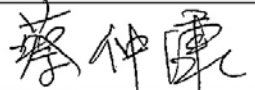

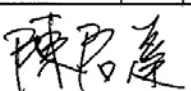
主持人：詹總務長錢登

出席委員簽名

紀錄：林季緯、黃明仁

詹錢登委員		董旭英委員	
李經維委員		高佑仁委員	
江威德委員		張文忠委員	
黃尊禧委員		劉裕宏委員	
郭立杰委員		林常青委員	
葉如萍委員		陳逸民委員	
薛丞倫委員		陳彥仲委員	 <small>葉如萍代</small>
魏健宏委員		蔡金順委員	
葉文河委員		魏筱蓉委員	
周暘委員			

列席人員簽名

劉組長芸愷		蔡隊長仲康	
營繕組		資產組	
軍訓室		事務組	